

ANAVE – Circular de Régimen Interior

Madrid, 13 de noviembre 2013
Ref.: Rel. Ind. 22/2013/EC

Asunto: URGENTE: Documentación para la subvención por embarque de alumnos 2013

Muy Sres. nuestros:

Les recordamos que, como les informamos mediante la circular de fecha 30 de septiembre y referencia Rel. Ind. 21/2013/EC, las empresas interesadas en recibir la subvención por el embarque de alumnos en prácticas de puente, máquinas y radioelectrónica, deben remitirnos la siguiente documentación, **por cada alumno embarcado**:

- Original de la solicitud de la subvención, firmada por un representante de la empresa naviera.
- Original del Certificado de la empresa naviera establecido en la Orden de 21 de junio de 2001 debidamente refrendado por el Capitán del buque o la DPA según el Código IGS.
- Copia del resguardo de matrícula, expediente académico, certificado de la Secretaría del centro etc.

Adjuntamos de nuevo los modelos de los dos primeros documentos para 2013.

Según establece el Convenio firmado con la DGMM, la fecha límite para presentar dicha documentación es el **30 de noviembre**. Rogamos tengan en cuenta que en este año dicha fecha es **improrrogable**.

Muy cordialmente,

Manuel Carlier
Director General

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL EMBARQUE DE ALUMNOS EN PRÁCTICAS
CONVENIO DGMM – ANAVE 2013**

DATOS EMPRESA

Empresa solicitante:															
NIF empresa:															
Dirección:															
Persona de contacto:															
Correo electrónico:															
Teléfono:															
Fax:															
Núm. C/C para ingreso subvención:															
	ENTIDAD				OFICINA				D.C.		NÚMERO DE CUENTA				

DATOS ALUMNO

Apellidos, Nombre:															
DNI:															
Centro universitario:															
Titulación:															
Documentación acreditativa que se aporta															
Marque con una cruz lo que corresponda (es suficiente con aportar uno de los tres documentos *)															
— Copia resguardo matrícula															<input type="checkbox"/>
— Copia expediente académico															<input type="checkbox"/>
— Copia certificado emitido por la secretaria del centro															<input type="checkbox"/>
— Otra (describala a continuación):															

DATOS EMBARQUE

Nombre del buque:															
Duración del embarque (**) (meses completos):															
Documentación acreditativa que se aporta															
Marque con una cruz lo que corresponda															
— Certificado de la empresa naviera (***) (Obligatorio)															<input type="checkbox"/>

FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Fdo: (Nombre y Apellidos):															
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOTAS

(*) Cualquiera de estos documentos deberá aportarse debidamente compulsado por el centro.

(**) El embarque deberá tener una duración mínima de 3 meses ininterrumpidos realizados entre 1 enero y 30 noviembre 2013, deducida esta de las fechas del certificado aportado al dorso.

(***) Certificado a que se hace referencia en el Anexo IV de la Orden de 21 de junio de 2001 sobre tarjetas profesionales de la marina mercante (BOE núm. 164 de 10 de julio de 2001) (Ver reverso), debidamente refrendado por el Capitán del buque o la DPA según el Código IGS

Certificado de empresa

Anexo IV de la Orden de 21 de junio de 2001 sobre tarjetas profesionales de la marina mercante
(BOE núm. 164 de 10 de julio de 2001)

Los abajo firmantes, como capitán y/o representante de la empresa naviera _____

Certifican que,

D./Dña. _____, con el título (*) de _____

ha prestado servicios en el citado buque, ocupando el cargo o en calidad de (**) _____

desde la fecha de embarque _____, en el puerto de _____

hasta la fecha de desembarque _____, en el puerto de _____

DATOS DEL BUQUE

Nombre del buque: _____
Nº OMI: _____
Bandera: _____
Clase de buque: _____
Arqueo bruto: _____
Potencia: _____

En _____, a _____ de _____ de 2013

El Capitán/a, D. Dña.:

Persona designa en tierra por la Naviera según Código
IGS:

Fdo.

Fdo.

(*) Titulación que posee el solicitante

(**) Cargo, función o capacidad a bordo (normalmente: Alumno)

REMISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (SOLICITUD Y CERTIFICADO)

— Rellenar este formulario (solicitud y certificado) y remitirlo firmado y acompañado de la documentación anexa requerida. Hacerlo por correo a ANAVE C/ Dr. Fleming, 11, 1 D – 28036 MADRID

— Para más información contactar a eceldran@anave.es